

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников редакции
СМИ газеты ИА «Звезда»

Протокол № 1 от «05» декабря 2024 г.

подпись

«09» декабря 2024 г.

Ушакова Т.В.

Главный редактор

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ газеты ИА "Звезда"
Министерство информации и массовых
коммуникаций Саратовской области

подпись

Колоколов А.В.

Министр

«09» декабря 2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем газеты ИА "Звезда"
Администрация Хвалынского
муниципального района
Саратовской области

Кузнецов М.А.

Глава района

«09» декабря 2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем газеты ИА "Звезда"
Автономная некоммерческая организация
"Информационное агентство "Звезда"

подпись

Ушакова Т.В.

Главный редактор

«09» декабря 2024 г.

М.П.

УСТАВ

Средств массовой информации печатного СМИ
газеты "ИА "Звезда"

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Редакция газеты "ИА "Звезда" - (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - газеты "ИА "Звезда" (в дальнейшем именуемого "СМИ"), ПИ № ТУ 64-00647 от 21.11.2024г.

1.2. Соучредителями средства массовой информации - газеты "ИА "Звезда" являются:

- Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области;
- Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области;
- Автономная некоммерческая организация "Информационное агентство "Звезда".

1.3. Редакция является юридическим лицом в форме автономной некоммерческой организации "Информационное агентство "Звезда". (АНО ИА "Звезда"). Учредителем АНО ИА "Звезда" является Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области (Администрация ХМР). Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач АНО ИА "Звезда".

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Администрации ХМР.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств Соучредителей.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции.

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Соучредителями при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Соучредителей.

3.1. Соучредители осуществляют свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Уставом.

3.2. Соучредители имеют право:

- утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения;

Соучредители имеют право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность и объем (по согласованию с Редакцией);

-помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Соучредителя). Срок, в который Соучредители обязаны предоставить заявление, должен составлять не менее 5 дней до дня выхода СМИ;

-осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Соучредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

-решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Соучредители обязаны:

-соблюдать положения настоящего Устава;

-не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

-внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.4. Администрация ХМР обязана:

-оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Администрацией ХМР;

-обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Соучредителей, ответственность несет Соучредители.

4. Права и обязанности Редакции.

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

-планировать свою деятельность в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и

художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Соучредителями, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-I "О средствах массовой информации";
- осуществлять информационное сопровождение достижений Хвалынского района и Саратовской области.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- публиковать заявления Соучредителей полностью и в указанные им сроки;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации";
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации";
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Управление редакцией.

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор СМИ является главным редактором АНО ИА "Звезда" назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Соучредителей и Редакции, заключенными с ним трудовым договором.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Соучредителями, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует всю работу Редакции;
- формирует и утверждает штат Редакции; принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ;
- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами и другими сотрудниками Редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

-обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

-распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;

-обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Соучредителей.

-решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Администрации ХМР.

5.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6. Ответственность соучредителей и Редакции

6.1. Администрация ХМР и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников

7.1. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации".

7.2. Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Соучредителями.

7.3. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.4. Права и обязанности журналистов определяются Законом о СМИ.

7.4.1. Права журналиста:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

-получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

-копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;

-производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

-проверять достоверность сообщаемой ему информации;

-излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

-отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

-снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

-распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.4.2. Обязанности журналиста:

-соблюдать Устав Редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях

-проверять достоверность сообщаемой им информации;

-удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

-сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

-получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

-при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

-ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

-отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

-соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

-журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектив журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

7.6. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем

7.7. Коллектив журналистов на своем общем собрании принимает, дополняет и изменяет Устав Редакции.

7.8. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

8.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Соучредителями;

- Соучредители утратили возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Соучредителями после консультаций с главным редактором.

8.3. Решение Соучредителей о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

8.4. Принятие Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

9. Передача или сохранение права на название.

9.1. Право на название СМИ принадлежит в равных долях всем Соучредителям.

9.2. В случае смены Соучредителя или его реорганизации - Министерства информации и массовых коммуникаций Саратовской области - право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.

9.3. В случае смены Соучредителя или его реорганизации - Администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области - право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.

9.4. В случае реорганизации Соучредителя Автономной некоммерческой организации "Информационное агентство "Звезда" право на название СМИ переходит к правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.

9.5. Ликвидация всех Соучредителей влечёт за собой прекращение права на название СМИ.

10. Последствия смены Соучредителей, изменения состава Соучредителей

10.1. В случае смены Соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Соучредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемникам.

10.3. В случае ликвидации одного из Соучредителей его права и обязанности переходят к оставшимся Соучредителям. В случае ликвидации всех Соучредителей деятельность СМИ прекращается.

11. Последствия реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы Редакции.

11.1. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. В случае принятия решения о ликвидации организации, все полномочия по управлению делами организации переходят к ликвидационной комиссии, образованной в порядке статьи 18 Федерального Закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

11.3. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ не прекращается, выпуском СМИ продолжает заниматься главный редактор.

11.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимают Соучредители после согласования с главным редактором СМИ или инициативы Редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года №2114-1 "О средствах массовой информации", а также принимается новый устав СМИ.

11.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

11.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Соучредителем не будет принято иного решения.

11.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

11.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Администрации ХМР (в соответствии с требованиями архивных органов).

12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.

12.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Соучредителями.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Соучредителями по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждаются Соучредителями.

12.3. В случае отказа Соучредителей утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Соучредителей, стороны достигают согласия путем переговоров. Если согласие по вносимым изменениям и дополнениям не достигнуто, стороны руководствуются положениями Устава, принятого ранее, а также действующими положениями Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и законодательством РФ.

12.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

13. Заключительные положения

13.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, действуют нормы законодательства Российской Федерации, договора между Соучредителями и Редакцией

В данной пачке пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

10 (десять) листов

Главный редактор

Т.В. Ушакова

